



Premia
społeczna

Granty na realizację usług społecznych przez PES



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

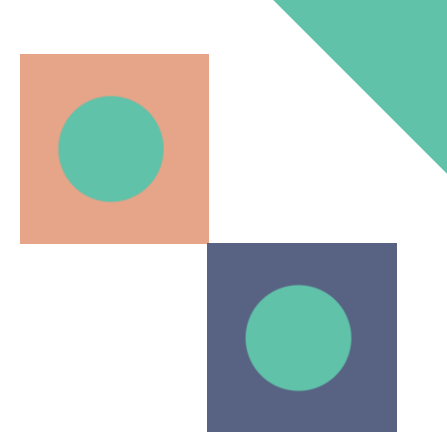


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FUNDACJA
FUNDUSZ
WSPÓŁPRACY

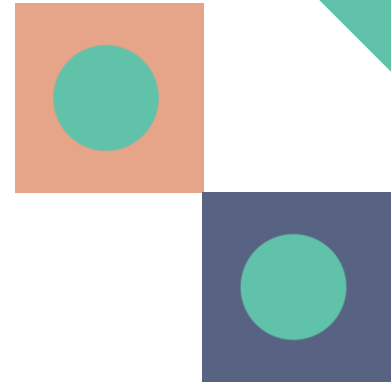


Cel:

 Wzrost dostępności do usług społecznych świadczonych przez PES, kontraktowanych przez JST

Rezultaty:

- Zwiększanie przez JST liczby zleceń na realizację usług społecznych świadczonych przez PES;
- Tworzenie i wzmacnianie rynku dla PES;
- Budowanie współpracy sektora Ekonomii Społecznej z **samorządami lokalnymi.**



Projekt grantowy pt. „Premia społeczna”

- Premia – to grant przyznany JST (gminie lub powiatowi) na pokrycie **części kosztów realizacji usługi społecznej**, którą zleciła lub planuje zlecić PES;
- Grant przyznawany jest **w wysokości do 25% kosztów realizacji usługi społecznej**;
- Łączna wartość grantów uzyskanych przez JST w ramach 2 naborów nie może przekroczyć kwoty **350 000 zł**;
- Wartość środków przeznaczonych na granty **87 500 000 zł**;
- Projekt jest realizowany **do 31.12.2025 r.**

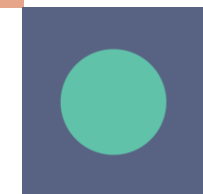
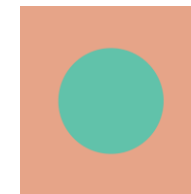
Jakie usługi mogą być finansowane w ramach premii?

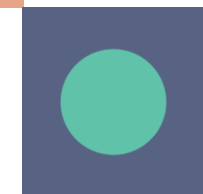
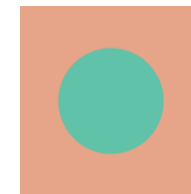
Katalog 17 usług społecznych wymienionych w **Wytycznych dot. realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 m. in.:**

- Usługi w postaci mieszkań chronionych czy wspomaganych
- Usługi wspierające rodziny zastępcze
- Usługi asystenckie dla rodzin, osób zależnych i ze specjalnymi potrzebami
- Usługi opieki wytchnieniowej
- Usługi pielęgniarские i pielęgnacyjne

Kompletny katalog wynikający z fiszki projektowej, dostępny jest na stronie

www.premiaspoleczna.pl



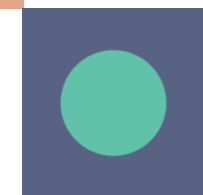
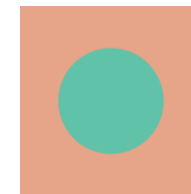


Jakie usługi mogą być finansowane w ramach premii? - cd.

Nowe usługi - realizacja usług społecznych, które wcześniej **nie były zlecane PES**,
tj. usługi, których JST nie zlecał PES w ciągu 2 lat poprzedzających rok ubiegania się o grant

lub

Zwiększenie skali usług - zwiększenie **zakresu wsparcia** lub **zwiększenie liczby odbiorców** usługi społecznej w stosunku do roku poprzedzającego rok ubiegania się o grant.



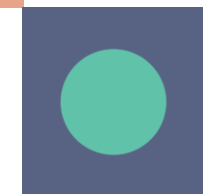
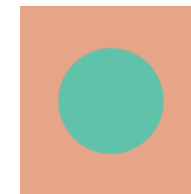
Tryby zlecenia realizacji usługi społecznej

- Konieczne jest zlecenie usług/-i w trybie udzielenia zamówienia lub powierzenia zadania publicznego
- W trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dopuszczalne jest JEDYNNIE zlecenie zadania publicznego w formie POWIERZENIA

Nabory i ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków

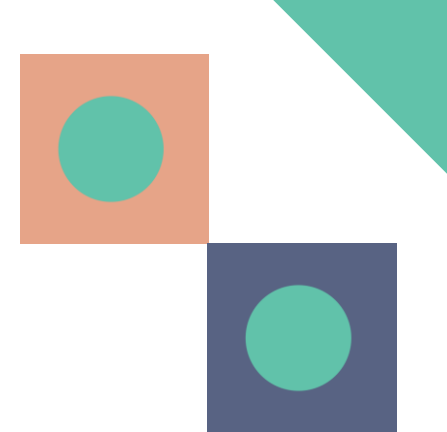
- Planowane są **2 otwarte nabory wniosków o grant**, z podziałem na **rundy miesięczne**.
- Wnioskodawca może w **danym naborze otrzymać tylko jeden grant**.
- Łączna wartość otrzymanych grantów w 2 naborach nie może przekroczyć **350 000,00 PLN**.
- Wniosek o przyznanie grantu może złożyć wyłącznie JST samodzielnie. **Grantodawca nie dopuszcza składania wniosków w partnerstwie**.
- Wniosek o przyznanie grantu może dotyczyć zlecenia **więcej niż jednego typu usługi społecznej**.





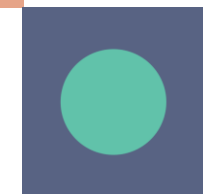
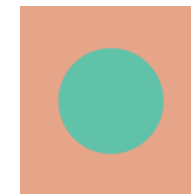
Kryteria oceny wniosków

- Wnioskowana kwota grantu **nie przekracza dopuszczalnego limitu**
- Wniosek o przyznanie grantu został **złożony on-line** przez platformę www.premiaspoleczna.pl
- Wnioskodawcą jest **JST** (podmiotem zlecającym usługę może być **jednostka organizacyjna powiatu lub gminy**)
- Usługi społeczne są zlecone **jednym z dopuszczalnych trybów**
- **Postępowanie** o udzielenie zamówienia lub powierzenia zadania publicznego realizacji usługi społecznej zostało **wszczęte nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia naboru wniosków**
- Usługa planowana do zakontraktowania mieści się **w katalogu usług dopuszczalnych do sfinansowania**



Kryteria oceny wniosków – cd.

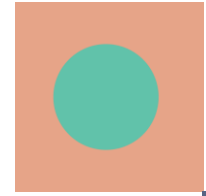
- Otrzymany grant jest przeznaczony wyłącznie na pokrycie części usług/usługi społecznych/-ej zgłoszonych/-ej we wniosku – **brak możliwości finansowania z grantu kosztów ponoszonych przez Grantobiorcę (tzw. koszty administracyjne)**
- Zgłaszane usługi realizowane są w całości przez **PES (zakaz podwykonawstwa)**
- Zgłaszane usługi **nie są** finansowane/współfinansowane z **EFS/EFS+**



Kryteria dodatkowe zwiększające wysokość premii

Możliwe jest zwiększenie wysokości premii do 60% wartości zgłoszonych usług (w przypadku powiatów) lub **70%** w przypadku gmin, po spełnieniu kryteriów dodatkowych tj.:

- Jeżeli wydatki z budżetu gminy w 2021 r. były mniejsze lub równe medianie wydatków z budżetu gmin w 2021 r. tj. 44,7 mln zł – **10 pkt proc.**
- Jeżeli wydatki z budżetu powiatu były w 2021 r. mniejsze lub równe medianie wydatków z budżetu powiatów w 2021 r. tj. 98,7 mln zł – **15 pkt proc. .**
- Jeżeli Grantobiorca jest zlokalizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) o znaczeniu krajowym (dot. gmina, miasto na prawach powiatu) – **5 pkt proc.**



Kryteria dodatkowe zwiększające wysokość premii - cd.

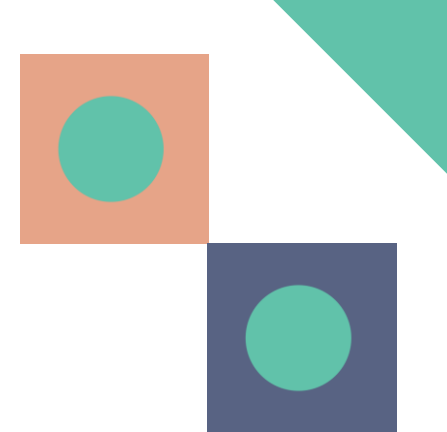
- Jeżeli usługa zlecona jest przedsiębiorstwu społecznemu w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej (dot. gmina, miasto na prawach powiatu, powiat) – **15 pkt proc.**
- Jeżeli Grantobiorca przekazał usługi społecznej do realizacji CUS, *w rozumieniu art. 10 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych* (dot. gminy, miasta na prawach powiatu) – **10 pkt proc.**
- Jeżeli Grantobiorca zlecił PES realizację usługi społecznej na okres dłuższy niż 18 miesięcy (dot. powiatu, gminy, miasta na prawach powiatu) – **5 pkt proc.**

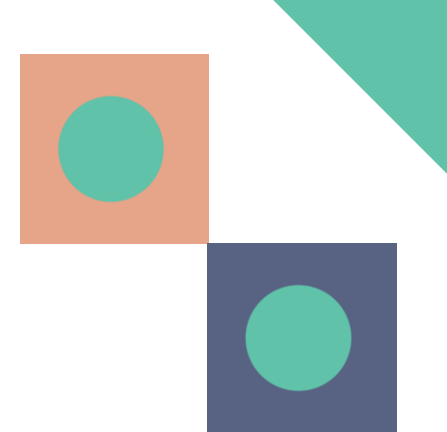
KALKULATOR

➤ W Kalkulatorze możliwe jest wyliczenie potencjalnego poziomu Premii na podstawie wprowadzonych:

- Wartości planowanych usług społecznych;
- Kryteriów dodatkowych;

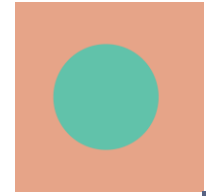
<https://premiaspoleczna.pl/kalkulator/>





Dodatkowe informacje

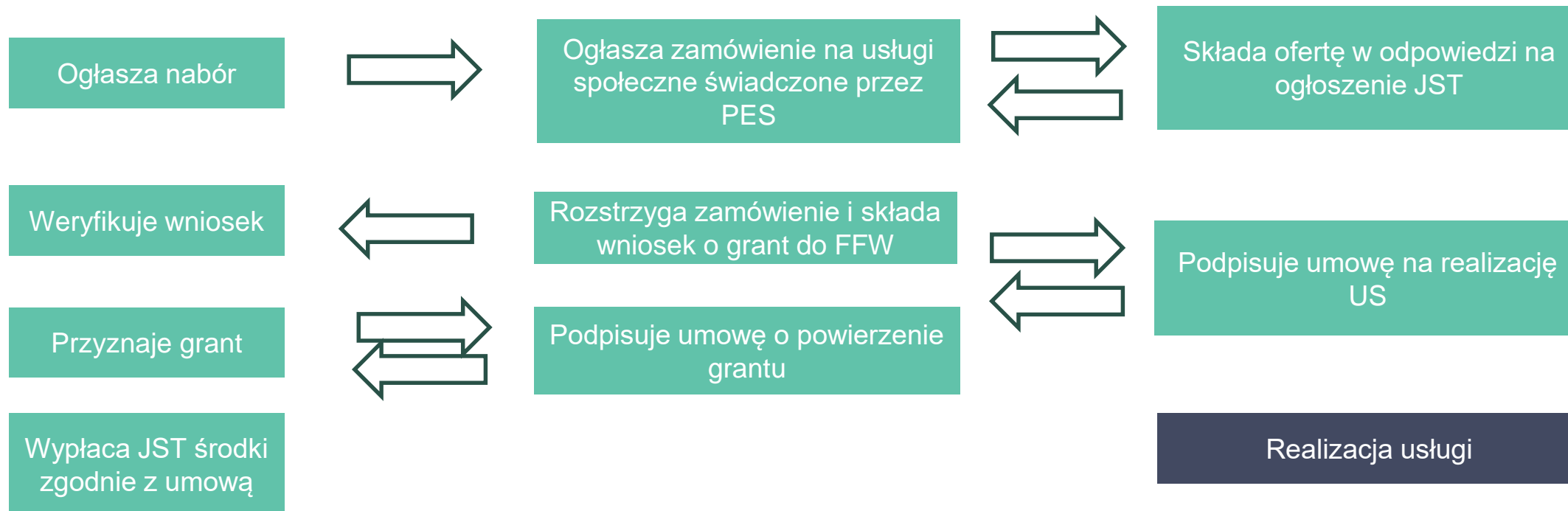
- Umowa z PES może być zawarta na okres dłuższy niż projekt „Premia społeczna”
- We wniosku o przyznanie grantu można zgłosić dowolną liczbę usług, realizowanych w oparciu o umowę/y podpisaną/e z jednym lub więcej PES
- Do obliczenia podstawy premii można zgłosić usługi, które będą zrealizowane i rozliczone z PES w okresie od ogłoszenia danego naboru do dnia **15.09.2025 r.**

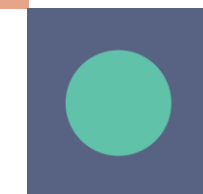
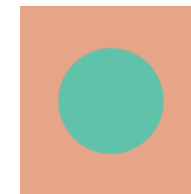


Istotne warunki realizacji grantu

- ❖ **Wyplata grantu:** w ciągu 14 dni od **podpisania** umowy o powierzenie grantu, jednorazowo w pełnej kwocie przyznanego grantu (100% przyznanego grantu);
- ❖ Jeśli koszty realizacji usługi społecznej będą mniejsze niż zakontraktowane w umowie o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części grantu;
- ❖ Dokumentacja finansowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację powiązania dowodów księgowych z realizacją usługi społecznej w ramach umowy o powierzenie grantu.

Jak działa premia?





Wniosek o przyznanie grantu

Część A - Metryczka

- ❖ Dane wnioskodawcy
- ❖ Osoby kontaktowe

Część B: Dane dotyczące usługi

- ❖ Kto zleca usługę społeczną
- ❖ Diagnoza potrze/ krótki opis sytuacji w odniesieniu do wnioskowanych usług
- ❖ Opis nowej usługi /Opis rozszerzenia
- ❖ Grupa docelowa/odbiorcy usługi
- ❖ Typ usługi społecznej (lista rozwijalna),
- ❖ Wartość i okres usługi zgodnie z okresem kwalifikowalności;
- ❖ Dodatkowe warunki zwiększające kwotę premii.

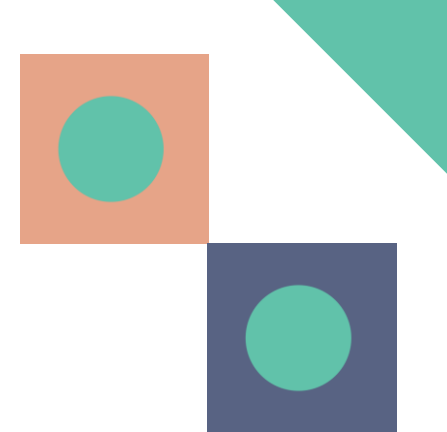
Część C: Oświadczenia

Np.

- ❖ O nienaruszaniu zakazu podwójnego finansowania
- ❖ O niezaleganiu z uiszczaniem podatków, składek itp.
- ❖ O niestosowaniu dyskryminujących aktów prawa miejscowego

Część D: Załączniki

- ❖ Dokument potwierdzający wszczęcie procedury wyboru PES
- ❖ Podpisana umowa z PES wybranym/i do realizacji usług społecznej
- ❖ W przypadku, gdy umowa nie została jeszcze podpisana: dokument potwierdzający wybór Wykonawcy, wraz z ofertą.



Sprawozdanie z realizacji grantu

- ❖ Krótki opis zrealizowanej usługi: czy została zrealizowana w całości, kto skorzystał w usługi (odbiorcy), w jakiej liczbie itd.;
- ❖ Czy nastąpiły zmiany w realizacji usługi, jeśli tak to na czym polegały?
- ❖ Wymagane załączniki: dokumenty finansowe potwierdzające wykonanie i wartość usługi np.: faktury, dokumenty potwierdzające odbiór przedmiotu zamówienia, zatwierdzone sprawozdanie/a przez JST z realizacji usług, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przelewu/ów środków na rzecz wybranego PES

Wsparcie pozafinansowe

Spotkania informacyjne – dla potencjalnych grantobiorców i interesariuszy w poszczególnych regionach Polski;

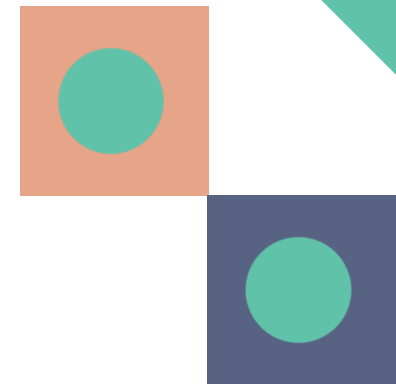
Konsultacje – dla indywidualne spotkania online dla JST;

Doradztwo i Szkolenia – stacjonarne/online, między innymi dotyczące współpracy z PES, rozwijania zakresu bądź standardów zamawianych usług;

Webinary – materiały o różnej tematyce dot. usług społecznych;

Baza wiedzy - materiały informacyjne podnoszące poziom wiedzy z zakresu usług społecznych, w tym wdrażania praktycznych rozwiązań, innowacji dostępne na stronie www.premiaspoleczna.pl





Harmonogram

- Rozpoczęcie spotkań informacyjnych – 06.2024 r.
- Ogłoszenie I naboru (opublikowanie dokumentów konkursowych) – 06.2024 r.
- Rozpoczęcie I rundy naboru wniosków (uruchomienie generatora) – 07.2024 r.
- Wyplata pierwszych grantów – od 09/10.2024 r.
- Ogłoszenie II naboru – 11.2024 r.
- Rozpoczęcie II naboru (uruchomienie generatora) – 01.2025 r.

Dziękuję za uwagę

Zapraszamy do śledzenia informacji na stronie projektu www.premiaspoleczna.pl



E-mail:

kontakt@premiaspoleczna.pl

Infolinia: +48 22 308 06 92

Fundacja Fundusz

Współpracy

ul. Górnośląska 4A

00-444 Warszawa

