



Aktualizacja 22.07.2024

WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU – „PREMIA SPOŁECZNA”

CZĘŚĆ A – METRYCZKA

Numer wniosku (uwzględniający numer naboru)

Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. NIP
3. REGON
4. Kod terytorialny JST
5. Typ JST – lista rozwijana: gmina; miasto na prawach powiatu; powiat
6. Adres siedziby:
 - a. Ulica
 - b. Nr budynku
 - c. Nr lokalu
 - d. Miejscowość
 - e. Kod pocztowy
 - f. Województwo
 - g. Telefon
 - h. Adres e-mail
 - i. Adres strony www
7. Osoba/y uprawniona do podejmowania wiążących decyzji/ zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy
 - a. Imię
 - b. Nazwisko
 - c. Funkcja[opcja dodania kolejnych osób]
8. Osoba do kontaktów roboczych
 - a. Imię
 - b. Nazwisko
 - c. Funkcja
 - d. Telefon
 - e. Adres e-mail
9. Wartość usług społecznych zleczanych PES w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie grantu

CZĘŚĆ B - DANE USŁUGI SPOŁECZNEJ

1. Kto zlecił usługę społeczną?
 - a. Jednostka samorządu terytorialnego bezpośrednio
 - b. Centrum Usług Społecznych (CUS)

Fundacja Fundusz Współpracy ul. Górnośląska 4a, 00-444, Warszawa, cofund.org.pl





- c. Ośrodek Pomocy Społecznej lub inna jednostka organizacyjna JST (jaka?)
2. Wyniki diagnozy potrzeb/ krótki opis sytuacji w odniesieniu do wnioskowanych usług (np. w oparciu o Program Usług Społecznych przyjęty w JST)
3. Usługi społeczne zgłoszone do wypłaty grantu w projekcie pt. „Premia społeczna”
 - a. Informacja o usłudze – liczba usług objętych wnioskiem o grant
4. Dane dot. udzielenie zamówienia publicznego/powierzenie zadania publicznego
 - a. Data
 - b. Tryb udzielenia zamówienia publicznego lub powierzenia zadania realizacji usługi społecznej
5. Podmiot realizujący usługę społeczną
 - a. Nazwa podmiotu (przy partnerstwie - wszyscy partnerzy umowy/konsorcjum- dane lidera)
 - b. NIP i REGON podmiotu realizującego usługę społeczną
 - c. Typ podmiotu (lista rozwijana rodzajów podmiotów ekonomii społecznej)
 - d. Czy podmiot realizujący usługę jest przedsiębiorstwem społecznym (w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej) [opcja do wyboru tak/nie]
 - e. Czy zgłaszana usługa/i są w całości realizowane przez PES (tak/nie)
6. Typ usługi społecznej – lista rozwijana (jedna z 17)
 - a. Planowany okres kwalifikowalności wydatków poniesionych przez JST w projekcie pt. „Premia społeczna” ...
 - b. Wartość usługi:

Nazwa usługi	Wartość usługi wg umowy/oferty z PES	Wartość usługi zgodnie z okresem kwalifikowalności (podstawa obliczenia premii)	Nr pozycji z umowy/oferty*
Usługa 1	100,00	100,00	
Usługa 2	100,00	80,00	
.....			

- c. Rodzaj usługi – pole jednokrotnego wyboru (plus opis, w zależności od wyboru rodzaju usługi):
 - Nowa usługa: Opis nowej usługi (na czym polega, jakiej grupy docelowej dotyczy, do ilu osób jest skierowana, max. 2000 znaków);
 - Zwiększenie zakresu usługi: Opis rozszerzenia (na czym polega zwiększenie skali lub liczby odbiorców lub zakresu wsparcia w stosunku do usług realizowanych do roku poprzedzającego rok ubiegania się o grant, max. 2000 znaków)
- d. Grupy docelowe/odbiorcy usługi (opis do max. 1000 znaków)



7. Udział partnerów w realizacji zgłoszonych usług społecznych (dopuszczalne partnerstwa złożone z PES i konsorcja PES) - dodaj partnera:
 - a. partner 1 – usługi świadczone
 - b. partner 2 – usługi świadczone
 - c.
8. Dodatkowe warunki zwiększające kwotę premii (kryteria dodatkowe od A - C będą przypisane podmiotowi zgłaszającemu usługi, a kryteria od D-F będą przypisane do zgłaszanych usług).
[w przypadku gminy lub miasta na prawach powiatu:]
 - A. Wydatki z budżetu gminy w 2021 były mniejsze lub równe medianie wydatków z budżetu gmin w 2021, tj. mniejsze lub równe kwocie 44,7 mln zł. (TAK; NIE)
 [w przypadku powiatu:]
 - B. Wydatki z budżetu powiatu w 2021 były mniejsze lub równe medianie wydatków z budżetu powiatów w 2021, tj. mniejsze lub równe kwocie 98,7 mln zł. (TAK; NIE)
 [w przypadku gminy lub miasta na prawach powiatu:]
 - C. Czy JST jest zlokalizowana na obszarze OSI? (TAK; NIE)
 [zgłaszana usługa:]
 - D. usługa została zlecona przedsiębiorstwu społecznemu w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej TAK; NIE
 - E. usługa została zlecona do realizacji przez CUS TAK; NIE
 - F. usługa została zlecona na okres dłuższy niż 18 miesięcy TAK; NIE
9. łączna wartość usług społecznych wpisanych we wniosku oraz naliczonej premii.....PLN – [automatyczne sumowanie wartości wszystkich usług wpisanych w bieżącym wniosku]

	wartość usługi z wniosku	przyznane punkty procentowe (25% + stały % z kryteriów stałych (A-C) + zmienny % z kryteriów do danej usługi(D-E))	wartość premii
usługa1	50000	50	25000
usługa2	75000	35	26250
usługa3			
usługa4			
usługa5			
suma wartości usług	125000	suma łączna premii	51250

CZĘŚĆ C – DORADZTWO I SZKOLENIA

1. W przypadku zakwalifikowania się do projektu pt. „Premia społeczna” deklaruję udział w organizowanych szkoleniach i doradztwie.



CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o przyznanie grantu (spełniającym kryteria określone w Procedurach dot. realizacji projektu grantowego pt. „Premia społeczna”).
1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu, w myśl art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Oświadczam, że usługi społeczne będące przedmiotem niniejszego wniosku o przyznanie grantu, nie są i nie będą finansowane lub współfinansowane z innych źródeł takich jak EFS/EFS+.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania grantu na realizację części usługi społecznej zgłoszonej do projektu, nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurami dot. realizacji projektu grantowego pt. „Premia społeczna”.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem do projektu pt. „Premia społeczna”.
8. Oświadczam, że usługa społeczna zgłoszona we wniosku o przyznanie grantu, o takim samym zakresie, nie była realizowana w ciągu 2 lat poprzedzających rok ubiegania się o grant.
9. Oświadczam, że usługa społeczna zgłoszona we wniosku o przyznanie grantu, została zwiększona w zakresie wsparcia lub liczby odbiorców w stosunku do roku poprzedzającego rok ubiegania się o grant.
10. Oświadczam, że PES został wybrany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o które nastąpił wybór, w szczególności z ustawą prawo zamówień publicznych, ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o ekonomii społecznej, ustawą o spółdzielniach socjalnych.
11. Oświadczam, że na terenie [nazwa JST - Wnioskodawcy] nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
12. Oświadczam, że nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy wybranym PES a kierownikiem Wnioskodawcy, członkiem komisji dokonującej oceny ofert PES, innymi osobami wykonującymi po stronie Wnioskodawcy czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o zlecenie/powierzenie usług PES lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania o zlecenie/powierzenie usług bądź osobami zlecającymi/powierzającymi usługi społeczne.



Jednocześnie oświadczam, że wszelkie osoby, wobec których zachodził konflikt interesów wyłączyły się z dokonywania czynności w postępowaniu o zlecenie/ powierzenie usług PES.¹

13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Grantodawcy w błąd przy przedstawianiu informacji.

CZĘŚĆ E – ZAŁĄCZNIKI

1. Dokument potwierdzający wszczęcie procedury wyboru PES lub inny dokument równoważny
2. Podpisana umowa/-y z PES wybranym/-i do realizacji usługi społecznej lub
3. W przypadku gdy umowa nie została jeszcze podpisana: dokument potwierdzający wybór Wykonawcy wraz z ofertą

¹ Jako konflikt interesów rozumie się, sytuację, gdy osoby wskazane w tym ustępie w zdaniu pierwszym:

- a. ubiegają się o zlecenie/powierzenie usług społecznych w tym postępowaniu lub
- b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych PES, któremu zlecono/powierzono usługi społeczne, lub
- c. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o zlecenie/powierzenie usług pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z PES, któremu zlecono/powierzono usługi społeczne, lub otrzymywały od tego PES wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych PES, któremu zlecono/powierzono usługi społeczne, lub
- d. pozostają z PES, któremu zlecono/powierzono usługi społeczne, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Nie stanowi konfliktu interesów sytuacja, w której wnioskodawca jest założycielem lub członkiem PES.